

# EIN MEHR AN

# »MÖGLICHKEITEN



Der Rhein-Neckar-Region geht es gut – mit unseren Aktivitäten tragen wir, die Metropolregion Rhein-Neckar GmbH, dazu bei, dass dies auch in Zukunft so ist. Wir bringen starke Partner an einen Tisch, koordinieren Netzwerke und bauen sie aus. Wir geben Impulse und treiben Projekte voran, kurz: Wir sorgen dafür, dass die Region ihre vielfältigen Potenziale nutzt und als das wahrgenommen wird, was sie ist: Ein Ort, an dem man sich wohlfühlt und an dem man auch beruflich gut vorankommt.

Die Metropolregion Rhein-Neckar GmbH sucht ab sofort eine/n

## Referenten Verwaltungsmodernisierung (m/w/d) in föderalen Strukturen

### Ihre Aufgaben

- Mitwirkung bei der Projektprogrammsteuerung, eigenständiges Projekt- und Prozessmanagement von regionalen Projekten - Verwaltungsmodernisierung, Verwaltungsdigitalisierung und E-Government
- Eigenständige Planung, Koordination und Durchführung von Kongressen, Arbeitskreisen und Workshops mit dem Schwerpunkt Verwaltungsmodernisierung, E-Government und Deregulierung
- Vorbereitung, Mitwirkung und Nachbereitung von Gremiensitzungen und Ausschusssitzungen
- Identifikation von Innovationsthemen und Beratung der Bereichsleitung - Digitalisierung und KI
- Vor- und Nachbereitung von Terminen und Besprechungen der Bereichsleitung
- Aufbau und Betreuung unserer digitalen Netzwerkplattformen
- Bereichsbetreffende Presse- und Öffentlichkeitsarbeit - Social Media
- Haushalts- und Budgetplanung des gesamten Bereichs

### Was Sie mitbringen

- Studium im Bereich öffentliche Verwaltung mit Schwerpunkt öffentliche Wirtschaft oder vergleichbare Studiengänge
- Erste Erfahrungen in Verwaltungsmodernisierung, Verwaltungsdigitalisierung und E-Government wünschenswert
- Interesse und Motivation für das Arbeiten in und mit Netzwerken, Gremien, Initiativen im Bereich Digitalisierung und E-Government
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Sicheres Auftreten und korrekte Umgangsformen

### Was die Metropolregion Rhein-Neckar GmbH Ihnen bietet

- Flexible Arbeitszeiten in einem engagierten Team mit flachen Hierarchien
- Einen attraktiven Arbeitsplatz in der Innenstadt von Mannheim mit der Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Betriebliche Altersvorsorge und bezuschusstes Abonnement des Deutschlandtickets sowie Bike-Leasing

Die Stelle ist zwei Jahre befristet zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 38,5 Stunden. Arbeitsort ist Mannheim.

### Interesse?

Dann sollten wir uns unbedingt kennenlernen!

Frau Neudörfer beantwortet Ihre Fragen gerne unter 0621 10708 –335. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres frühesten Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung vorzugsweise über unser [Bewerberportal](#).