

EIN MEHR AN

»MÖGLICHKEITEN



Der Rhein-Neckar-Region geht es gut – mit unseren Aktivitäten tragen wir, die Metropolregion Rhein-Neckar GmbH, dazu bei, dass dies auch in Zukunft so ist. Wir bringen starke Partner*innen an einen Tisch, koordinieren Netzwerke und bauen sie aus. Wir geben Impulse und treiben Projekte voran, kurz: Wir sorgen dafür, dass die Region ihre vielfältigen Potenziale nutzt und als das wahrgenommen wird, was sie ist: Ein Ort, an dem man sich wohlfühlt und an dem man auch beruflich gut vorankommt.

Unser Kulturbüro ist Ansprechpartner und Mittler für kulturelle Belange in der gesamten Metropolregion. Durch die Zusammenarbeit mit wichtigen Organisationen und Kultureinrichtungen sowie Einzelkünstler*innen der Region intensiviert es die Vernetzung und den regionalen Austausch. Dazu betreut das Kulturbüro unter anderem die großen Netzwerke der Festivals, Museen und Schlösser. Einer unserer Schwerpunkte ist die Sichtbarmachung des Kulturangebots der Region. Wir publizieren dreimal pro Jahr ein auflagenstarkes Kulturmagazin, präsentieren Inhalte zu Kunst und Kultur in den sozialen Medien und arbeiten im Smart Region Projekt „Digitaler Erlebnisraum Kultur“ am Aufbau einer regionalen Info- und Serviceplattform für die Kulturregion.

Die Metropolregion Rhein-Neckar GmbH sucht für dieses Projekt ab sofort einen

Werkstudenten (m/w/d) im Kulturbüro

Tätigkeitsschwerpunkte

- Mitarbeit beim Aufbau einer regionalen Info- und Serviceplattform für Kultur (Smart Region)
- Netzwerkkommunikation mit Kultureinrichtungen und Kommunen
- (Mit-)Organisation und Durchführung von Austauschterminen, Workshops etc.
- Dokumentation des Projekts

Ausbildung/Kenntnisse

- Laufendes Hochschulstudium
- Erste Erfahrungen in der Projektarbeit
- Versierter Umgang mit MS Office Anwendungen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Fähigkeiten/Anforderungen

- Interesse an (regionaler) Kunst und Kultur
- Digitale Affinität und Interesse an digitalen Medien
- Ausgeprägte Kommunikations- und Netzwerkfähigkeit
- Organisationsgeschick, Kreativität und Eigeninitiative
- Teamgeist, Leistungsbereitschaft und Flexibilität

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 10 Stunden. Arbeitsort ist Mannheim.

Interesse? Dann bewerben Sie sich online über unser [Bewerberportal](#).

Sollten Sie darüber hinaus Fragen zum Bewerbungsprozess haben, wenden Sie sich an:
Dinah Wiestler, karriere@m-r-n.com, +4962110708-333.